

事務局長	事務局長代理	統括管理者			

様式1

## 地域ふれあい事業 申請書

地域ふれあい事業を下記のとおり実施しますので、経費を助成くださるよう申請いたします。

当年度 申請回数	回目
-------------	----

助成申請額	円	事業 総予算	円
事業種別	<input type="checkbox"/> 見守り活動・孤立死予防 <input type="checkbox"/> 世代交流 <input type="checkbox"/> ふれあい給食 <input type="checkbox"/> いきがい推進		
事業名			
開催日時	平成    年    月    日 (    )	開催 場所	
対象者・ 参加者数	高齢者 (    人)    大人 (    人)    障がい者 (    人) 子ども (    人)    ボランティア (    人)    関係者 (    人) <b>参加者総数(    人)</b>		
実施団体	<input type="checkbox"/> 単一自治会    自治会名 <input type="checkbox"/> 複数自治会    (    ) <input type="checkbox"/> 自治連合会    (    )		
事業の概要	事業の内容についてできるだけ詳しくご記入ください。   		

※下記は東区社会福祉協議会で記入いたします

昨年度社協 会費納入額	円	会費納入 80%	円
----------------	---	-------------	---

平成    年    月    日

新潟市東区社会福祉協議会長 様

自治会名 .....

代表者名 ..... 印

〒 .....

住 所 新潟市東区 .....

電話番号 .....

連絡先 氏 名 .....

(代表者と異なる場合) 〒 .....

住 所 新潟市東区 .....

電話番号 .....

※申請書は事業実施の概ね1か月前までに東区社協へご提出ください。  
※回覧チラシのご提出もあわせてお願いいたします。